PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės

tarybos 2012 m gruodžio 20 d.

sprendimu T2-321

Klaipėdos neformaliojo švietimo

mokyklų veiklos išorinio vertinimo

tvarkos aprašo

3 priedas

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ (TOLIAU – IUM) IŠORINIO VERTINIMO SRITYS, TEMOS IR VEIKLOS RODIKLIAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sritis | Temos | Veiklos rodikliai |
| 1. IUM kultūra | 1.1. Etosas | 1.1.1. Vaikų kultūra |
| 1.1.2. Aplinkos svetingumas, saugumas, estetika |
| 1.1.3. IUM mikroklimatas |
| 1.1.4. Lygių galimybių suteikimas ir teisingumas |
| 1.1.5. Tradicijos |
| 1.2. IUM įvaizdis | 1.2.1. Tapatumo ir pasididžiavimo mokykla jausmas |
| 1.2.2. IUM vieta bendruomenėje |
| 1.2.3. Įvaizdžio kūrimo kultūra |
| 1.3. IUM partnerystė ir viešieji ryšiai | 1.3.1. IUM bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė |
| 1.3.2. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais |
| 1.3.3. Atvirumas pokyčiams |
| 2. Vaiko ugdymas ir ugdymasis | 2.1. Ugdymo turinys | 2.1.1. Programų atitiktis valstybės nustatytiems kriterijams |
| 2.1.2. Programų tarpusavio dermė |
| 2.1.3. Programų atitiktis vaikų ugdymosi poreikiams ir interesams |
| 2.1.4. Ugdymo(si) aplinkos, priemonių atitiktis vaikų amžiui, poreikiams bei interesams |
| 2.2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas | 2.2.1. Ugdymo turinio ir kasdienės veiklos planavimas |
| 2.2.2. Planavimo procedūrų kokybė |
| 2.2.3. Metodinė pagalba planavimui |
| 2.3. Ugdymo(si) proceso kokybė | 2.3.1. Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas, sistemingumas |
| 2.3.2. Auklėtojo ir vaiko sąveika |
| 2.3.3. Ugdymosi motyvacijos palaikymas |
| 2.4. Šeimos ir mokyklos bendravimas ugdymo procese | 2.4.1. Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą mokykloje |
| 2.4.2. Šeimos informavimo apie vaiką procedūrų kokybė |
| 2.4.3. Šeimos gaunamos informacijos kokybė |
| 3. Vaiko ugdymo(si) pasiekimai | 3.1. Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas | 3.1.1. Vaiko daromos pažangos vertinimo sistema |
| 3.1.2. Auklėtojų ir tėvų veiklos dermė skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant |
| 3.2. Vaiko pasiekimų kokybė | 3.2.1. Vaiko daroma pažanga įvairiais amžiaus tarpsniais |
| 3.2.2. Vaiko pasiekimų kokybė priešmokykliniame amžiuje |
| 3.2.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymosi pažanga |
| 4. Parama ir pagalba vaikui, šeimai | 4.1. Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas | 4.1.1. Vaiko teisių atspindėjimas mokyklos veiklos dokumentuose |
| 4.1.2. Vaiko teisių garantavimas mokyklose |
| 4.1.3. Vaiko teisių atstovavimas visuomenėje |
| 4.2. Vaiko poreikių tenkinimas | 4.2.1. Individualių vaiko saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas |
| 4.2.2. Vaiko asmeninės raiškos tenkinimas |
| 4.2.3. Pedagoginė ir socialinė pagalba |
| 4.2.4. Vaiko sveikatos stiprinimas |
| 4.2.5. Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams |
| 5. IUM valdymas | 5.1. IUM veiklos planavimas | 5.1.1. IUM vizija, misija ir tikslai |
| 5.1.2. Planavimo procedūros |
| 5.1.3. Planų kokybė ir dermė |
| 5.1.4. Plano įgyvendinimas ir jo poveikis |
| 5.2. IUM įsivertinimas  | 5.2.1. Įsivertinimo procesas |
| 5.2.2. Įsivertinimo rezultatų naudojimas |
| 5.3. Vadovavimo stilius | 5.3.1. Vadovavimo principai |
| 5.3.2. Personalo komplektavimas ir darbo organizavimas |
| 5.4. Materialinių išteklių valdymas | 5.4.1. Lėšų vadyba |
| 5.4.2. Patalpų naudojimas |