

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“
direktoriaus 2017 m. gegužės 11 d.
įsakymu Nr. V-41

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“ (toliau – lopšelio-darželio) skalbinių prižiūrėtojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės grupė – darbininkas.
3. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės lygis – D.
4. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės kodas – 911211.
5. Skalbinių prižiūrėtojas pavaldus direktoriaus pavadotojui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės reikalavimai:
 - 6.1. skalbinių prižiūrėtojo pareigybei nekeliama specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. skalbinių prižiūrėtojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų;
 - 6.3. mokėti savarankiškai planuoti darbus, užtikrinti darbų kokybę.

III. SKYRIUS SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS

7. Skalbinių prižiūrėtojo funkcijos:
 - 7.1. prižiūri minkštą inventorių, atsako už jo švarą, tvarką, rūšiavimą;
 - 7.2. išduoda ir keičia minkštą inventorių (patalynę, rankšluosčius grupėms, darbo aprangą virtuvės darbuotojams, kitam personalui);
 - 7.3. atsižvelgdamas į higienos reikalavimus sudaro patalynės, rankšluosčių keitimo grafikus;
 - 7.4. minkštą inventorių atiduoda į skalbyklą, prižiūri, kad iš skalbyklos priimti skalbiniai būtų švariai išskalbti, išlyginti, nesuplėšyti;
 - 7.5. lopo ir kitaip prižiūri, tvarko minkštą inventorių;
 - 7.6. siuva pašluostes, taiso (tvarko) specialius darbo rūbus;
 - 7.7. palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;

7.8. prižiūri priskirtą inventorių, įrengimus, pastebėjus gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją;

7.9. dirba tik su tvarkingais nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrengimais bei inventoriumi;

7.10. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus ar darbus susijusius su įstaigos uždaviniais.

IV. SKYRIUS

SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO ATSAKOMYBĖ

8. Skalbinių prižiūrėtojas atsakingas už:

8.1 darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

8.2. jam patikėto inventoriaus, darbo priemonių išsaugojimą;

8.3. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;

8.4. kokybišką jam priskirtų funkcijų vykdymą;

8.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;

8.6. patikėtų cheminių valymo priemonių saugų naudojimą, laikymą;

8.7. nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;

8.8. taupų materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

8.9. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)