

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“
direktoriaus 2017 m. gegužės 11 d.
įsakymu Nr. V-41

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ DARBININKO (VIRTUVĖS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS DARBININKO (VIRTUVĖS) PAREIGYBĖ

1. Darbininko (virtuvės) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Darbininko (virtuvės) pareigybės grupė – nekvalifikuoti darbininkai.
3. Darbininko (virtuvės) pareigybės lygis – D.
4. Darbininko (virtuvės) pareigybės kodas – 633307.
5. Darbininkas (virtuvės) yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBININKO (VIRTUVĖS) PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbininkas (virtuvės) turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. būti susipažinus su virtuvės patalpų, inventoriaus priežiūros reikalavimais;
 - 6.2. darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklėmis naudojant virtuvės prietaisus, elektros įrangą ir biocidines priemones;
 - 6.3. žinoti ir taikyti sanitarines ir higienos normas.

III SKYRIUS DARBININKO (VIRTUVĖS) PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbininkas (virtuvės) vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. laikosi asmens higienos, dėvi tinkamus, švarius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus, ir avalynę. Prijuostės ir darbo drabužiai neturi siekti grindų;
 - 7.2. prieš pradėdamas darbą kruopščiai plauna rankas, laikosi rankų plovimo instrukcijos;
 - 7.3. švariai išvalo visus įrenginius ir paviršius, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, reikalui esant dezinfekuoja, dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis;
 - 7.4. laikosi valymo ir dezinfekavimo reikalavimų;
 - 7.5. nedirba maisto tvarkymo vietose susirgus;
 - 7.6. vykdo geros higienos praktikos taisykles;
 - 7.7. plauna virtuvės įrangą, darbo įrankius, priemones, indus, valo lentynas, šaldymo įrengimus;
 - 7.8. valo ir apdoroja daržoves;
 - 7.9. rūšiuoja maisto atliekas;
 - 7.10 vykdo virėjo, sveikatos priežiūros specialisto teisėtus nurodymus;

7.10. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo teisėtai jam pavestus būtinus darbus, susijusius su darbininko funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

DARBININKO (VIRTUVĖS) PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO ATSAKOMYBĖ

8. Darbininkas (virtuvės) atsakingas už:

8.1. virtuvės patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę;

8.2. virtuvės įrangos, darbo įrankių, priemonių, indų švarą, saugų ir tvarkingą eksploatavimą, taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

8.3. darbo saugos ir sveikatos instrukcijų, higienos normų, gaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

8.8. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi, sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;

8.3. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

9. Darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)