

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“  
direktoriumi 2020 m. rugsėjo 4 d.  
įsakymu Nr. V-63

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“ (toliau – Įstaigos) mokytojo padėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas, padėjėjas padeda ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje turintiems vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.
3. Mokytojo padėjėjo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
4. Mokytojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
5. Mokytojo padėjėjo pareigybės kodas – 5312.
6. Mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavadotojui.
7. Padėjėjas dirba vadovaudamasis mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

### **II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJUI**

8. Išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis.
9. Gebėjimas bendrauti su vaikais, turėjimas žinių apie jų sutrikimų specifiką.
10. Gebėjimas dirbti su vaikais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis.
11. Gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, logopedu, kitais specialistais ir vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais).

### **III SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS**

12. Padeda vaikui (vaikų grupei):
  - 12.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), Įstaigoje ir už jos ribų veiklą, papildomo, neformalaus ugdymo, renginių ir išvykų metu;
  - 12.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
  - 12.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
    - 12.3.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
    - 12.3.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
    - 12.3.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
    - 12.3.4. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
  - 12.4. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
  - 12.5. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes, judėti po Įstaigą, pasiekti grupę, kitas patalpas;
  - 12.6. rengia patalpų ir lauko zonas mokymuisi ir laisvalaikiui.

13. Bendradarbiaudamas su mokytoju, logopedu ir kitais su vaiku (vaikų grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos vaikams teikimo metodus ir juos taiko.

14. Padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti vaikui (vaikų grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

#### **IV SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ**

15. Mokytojo padėjėjas atsako:

15.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei vaiko, vaikų grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

15.2. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

15.3. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

15.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

15.5. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

15.6. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi, sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;

15.7. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

15.8. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

16. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)