

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“  
direktorius 2021 m. rugpjūčio 23 d.  
įsakymu Nr. V-51

## MOKYMO SUTARTIS

20 m. rugpjūčio d. Nr.  
Klaipėda

Klaipėdos lopšelis-darželis „Volungėlė“ (toliau – Švietimo teikėjas), juridinio asmens kodas 190427939, esantis adresu I. Simonaitytės g. 26, 95135, Klaipėda, atstovaujamas direktorės Renatos Vasiliauskienės, veikiančios pagal Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“ nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. AD1-449, viena šalis, ir tėvas (globėjas, rūpintojas) (toliau – Vaiko atstovas)

---

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas)

---

veikiantis išimtinai Vaiko interesais, kita šalis, sudarė šią Mokymo sutartį (toliau — Sutartis).

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjo ir Vaiko atstovo susitarimas dėl \_\_\_\_\_  
(Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)  
ugdymo pagal \_\_\_\_\_ ugdymo programą ir sąlygų tenkinti Vaiko  
saviraiškos poreikius  
(programos pavadinimas)  
sudarymo.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:
- 2.1. užtikrinti kokybišką ugdymą, tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese;
  - 2.2. ugdyti Vaiko dorovės, pilietines, tautines nuostatas;
  - 2.3. sudaryti sąlygas Vaiko atstovui dalyvauti parenkant ugdymo formas ir metodus;
  - 2.4. objektyviai ir nešališkai vertinti Vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
  - 2.5. teikti pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, prireikus socialinę pedagoginę ar medicinos pagalbą;
  - 2.6. sudaryti galimybę Vaiko atstovui stebėti ugdomąją veiklą;
  - 2.7. teikti informaciją apie Vaiko būklę, jo ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su Vaiko ugdymu susijusią informaciją;
  - 2.8. užtikrinti Vaiko sveikatos priežiūros vykdymą;
  - 2.9. organizuoti kokybišką maitinimą;
  - 2.10. teikti papildomas, Vaiko atstovo pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas;
  - 2.11. tvarkyti ir naudoti Vaiko asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos bei statistikos tikslais;

2.12. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboti pašalinių asmenų patekimą į įstaigą;

2.13. nepriimti sergančio ar (ir) turinčio užkrečiamųjų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų), taip pat turi utėlių ar glindų;

2.14. išduoti reikalingus dokumentus per 3 darbo dienas po Sutarties nutraukimo;

2.15. vykdyti kitas įstaigos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

2.16. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

3. Vaiko atstovas įsipareigoja:

3.1. sudaryti Vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

3.2. užtikrinti privalomą įstaigos lankymą;

3.3. nuolat domėtis Vaiko ugdymo pasiekimais ir daroma pažanga;

3.4. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems įstaigos bendruomenės nariams;

3.5. aprūpinti individualiomis ugdymo priemonėmis;

3.6. bendradarbiauti su įstaigos vadovais, pedagogais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais;

3.7. teikti duomenis apie Vaiko asmenį, jo šeimą, sveikatą, laiku informuoti apie jų pasikeitimus ir leisti duomenis tvarkyti teisės aktų nustatyta tvarka;

3.8. dalyvauti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, įstaigos savivaldoje;

3.9. užtikrinti, kad priimant į įstaigą ir vėliau kiekvienais metais, bet ne vėliau kaip iki galiojančio Mokinio sveikatos pažymėjimo paskutinės galiojimo dienos, būtų patikrinta Vaiko sveikata;

3.10. užtikrinti, kad Vaikas ugdymo proceso metu nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis ir kitais išmaniaisiais įrenginiais;

3.11. leisti, esant būtinumui, organizuoti vaiko apžiūras dėl asmens higienos, pedikuliozės ir niežų;

3.12. tą pačią dieną informuoti įstaigą Vaikui susirgus ar neatvykus dėl kitų priežasčių. Vaikui nelankius įstaigos dėl pateisinamų priežasčių pateikti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatytus dokumentus;

3.13. nevesti į įstaigą sergančio ar (ir) turinčio užkrečiamųjų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų), taip pat turi utėlių ar glindų, ir nedelsiant pasiimti Vaiką iš įstaigos nustačius ligų ar užkrato požymius;

3.14. raštu informuoti įstaigą apie asmenis, kurie rūpinsis Vaiko atvedimu į įstaigą (paėmimu iš jos), Vaiko atstovams negalint. Apie pavienius atvejus pranešti iš anksto žodžiu;

3.15. iki einamojo mėnesio 25 dienos, o gruodžio mėnesį – iki 20 dienos sumokėti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą už maitinimo paslaugą įstaigoje ir kitas Vaiko atstovo pageidavimu teikiamas, teisės aktais reglamentuotas papildomas paslaugas;

3.16. laiku informuoti įstaigą apie pasikeitusias teisės aktais nustatytas teises į atlyginimo už maitinimo paslaugą lengvatas;

3.17. talkinti įstaigai tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant įstaigą, organizuojant renginius;

3.18. atlyginti padarytą žalą įstaigai;

3.19. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų ir kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų.

### III. SUTARTIES TERMINAS

4. Sutartis įsigalioja nuo pirmosios Vaiko ugdymosi dienos ir galioja iki Vaikas baigs \_\_\_\_\_ ugdymo programą.  
(programos pavadinimas)

### IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

5. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

7. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu dėl nepateisinamų priežasčių nesumokamas Vaiko dalinio išlaikymo už einamąjį mėnesį įstaigoje atlygis ir/ar dėl nepateisinamų priežasčių Vaikas nelanko įstaigos daugiau kaip 20 procentų lankytinų dienų per mėnesį, apie tai prieš 10 dienų raštu įspėjus Vaiko atstovus.

8. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami įstaigos taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

\_\_\_\_\_  
(pareigos)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vaiko atstovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)