

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“ direktoriaus  
2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. V-65

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“ (toliau – Įstaigos) mokinio padėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Mokinio padėjėjas teikia pagalbą vaikui ar (ir) vaikų grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.
3. Mokinio padėjėjo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
4. Mokinio padėjėjo pareigybės lygis – C.
5. Mokinio padėjėjo pareigybės kodas – 5312.
6. Mokinio padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
7. Mokinio padėjėjas dirba vadovaudamasis Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKINIO PADĖJĖJUI**

8. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:
  - 8.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
  - 8.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
  - 8.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS**

9. Mokinio padėjėjo funkcijos:
  - 9.1. padėti vaikui ar (ir) vaikų grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
  - 9.2. padėti vaikui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones, teikti pagalbą lauke veiklų metu ir t. t.;
  - 9.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;
  - 9.4. prireikus palydėti vaiką į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;
  - 9.5. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;
  - 9.6. konsultuotis su Įstaigos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų vaikui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

9.7. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

9.8. padėti vaikui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

9.9. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

9.10. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

9.11. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti vaikui integruotis į Įstaigos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

9.12. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

#### **IV SKYRIUS MOKINIO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ**

10. Mokinio padėjėjas atsako:

10.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei vaiko, vaikų grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

10.2. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

10.3. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

10.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

10.5. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

10.6. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi, sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;

10.7. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

10.8. emociškai saugios aplinkos Įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

11. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)