

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“ direktoriaus
2025 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-123

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „VOLUNGĖLĖ“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Volungėlė“ (toliau – Įstaigos) mokytojo padėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Mokytojo padėjėjo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Mokytojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
4. Mokytojo padėjėjo pareigybės kodas – 531101.
5. Mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavadautojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis mokytojo padėjėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 6.1. mokytojo padėjėju gali dirbti asmuo, turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
- 6.2. mokytojo padėjėjas turi mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais;
- 6.3. turi būti susipažinęs su kolektyvinės materialinės atsakomybės reikalavimais, valomų patalpų tipais, paskirtimi bei apimtimis, orgtechnikos, baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimais, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumais;
- 6.4. žinoti darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, sanitarinės higienos ir priešgaisrinės apsaugos taisykles, naudojimosi elektros įrankiais (dulkių siurbliu ir kt.) saugios eksploatacijos instrukcijas. Turi būti išklauses privalomus sveikatos mokymus ir gavęs pažymėjimus;
- 6.5. mokėti savarankiškai planuoti savo darbus, užtikrinti darbų kokybę.

III SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina higieninę aplinką grupėje:
 - 7.1.1. kiekvieną darbo dieną plauna priskirtų patalpų grindis, valo ir plauna tualetu ir prausyklos patalpas, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus;
 - 7.1.2. kasdien valo kilimus dulkių siurbliu, vieną kartą per mėnesį išpurto lauke;
 - 7.1.3. du kartus per metus (balandžio pradžioje ir rugpjūčio pabaigoje) išpurto lauke pagalves, antklodes, čiužinius;
 - 7.1.4. ryte nuvalo drėgna šluoste dulkes nuo stalų, spintų, lentynų, stendų, paveikslų ir kitų baldų, durų blokų, palangių nuo kambarinių gėlių, jas laisto;
 - 7.1.5. kasdien plauna ir valo žaislus, priemones (medicininio stebėjimo metu ir dezinfekuoja);
 - 7.1.6. du kartus per metus valo visų priskirtų vidaus patalpų langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;
 - 7.1.7. kasdien išneša į numatytas vietas šiukšles iš šiukšliadėžių, valo unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus leidžiamais naudoti valikliais;

7.1.8. kasdien vėdina pagal grafiką grupės patalpas, užtikrina vaikų saugumą (langų užraktus atrakina tik valant langus, kai grupėje nėra vaikų);

7.1.9. kartą per mėnesį atlieka priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauna ir valo baldus, duris, sienas, šviestuvus;

7.1.10. kloja lovytes, ženklina ir keičia pagal grafiką (prireikus ir dažniau) patalynę, nuneša ją į nešvarių skalbinių patalpas;

7.1.11. naudoja darbo įrankius (kibirius, šepetčius, šluostes ir kt.), spec. rūbus pagal paskirtį, valymo ir dezinfekcijos priemones laiko vaikams neprieinamoje vietoje;

7.1.12. informuoja direktoriaus pavaduotoją, grupės mokytoją apie vaikų gyvybei gresiantį pavojų (sulūžę baldai, nepritvirtinti įrengimai, nebetinkami naudojimui žaislai ir kt.);

7.1.13. pasirūpina, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens;

7.1.14. atneša lauko žaislus ir skėčius į vaikų žaidimo aikštelę pagal oro sąlygas, poreikį;

7.1.15. nuneša žaidimo inventorių po pasivaikščiojimo į tam skirtą vietą, juos nuplauna;

7.1.16. visas vaikui skirtas priemones ženklina tuo pačiu ženklu ar numeriu: rankšluosčius ar rankšluostinę (jei naudojami ne vienkartiniai rankšluosčiai), lovą ar čiužinį, patalynę, naktipuodį. Draudžiama vieno vaiko naudotas priemones neišplovus perduoti kitam vaikui;

7.1.17. dirbant su valymo, dezinfekcijos priemonėmis, vadovaujasi gamintojų instrukcijomis, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais;

7.1.18. esant reikalui atlieka smulkų patalpų remontą;

7.1.19. asmeninius daiktus laiko vaikams neprieinamoje vietoje.

7.2. teikia pagalbą grupės mokytojui:

7.2.1. padeda vaikams apsirengti ruošiantis pasivaikščiojimui lauke, kūno kultūros ir muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jos (pagal poreikį);

7.2.2. padėti vaikams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą (pagal poreikį);

7.2.3. prižiūri vaikus pietų miego ar poilsio metu mokytojui dalyvaujant susirinkimuose, posėdžiuose, konsultacijose ir kituose Įstaigos renginiuose, atsako už vaikų sveikatą ir gyvybę;

7.2.4. lydi vaikus į kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus, padeda organizuoti vaikų veiklas lauke ir kt.;

7.2.5. pasiskirsto darbais su mokytoju organizuojant vaikų režiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.);

7.2.6. padeda grupės mokytojui ruošiantis veiklai ir veiklos metu (padeda vaikams užsirišti prijuostes, įsipilti vandens dailės veiklai, nušluostyti stalą po dailės veiklos ir kt.);

7.2.7. kartu vyksta į grupės vaikų ekskursijas;

7.2.8. talkina tvarkant grupės aikštelės teritoriją;

7.2.9. stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

7.2.10. dalyvauja renginių, akcijų metu, padeda organizuoti, tvarkyti inventorių;

7.3. organizuoja vaikų maitinimą:

7.3.1. nuvalo stalus (prieš serviruojant) su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;

7.3.2. serviuoja stalus pusryčiams, pietums, vakarienei pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto tam maitinimui reikalingus indus: puodukus, lėkštės, įrankius ir kt.;

7.3.3. parsineša maistą į grupę iš virtuvės, tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais, pagal Įstaigos vadovo patvirtintą maisto išdavimo grafiką;

7.3.4. išdalina maistą pagal Įstaigos vadovo patvirtintą vaikų maitinimo grafiką. Dalinant pietus laikosi laipsniškumo: išpilsto sriubą į lėkštės, vaikams pradėjus valgyti sriubą, porcijuoja antrus patiekalus (deda mėsos patiekalus, garnyrą, padažą, salotas) pagal maisto higienos nustatytas normas;

7.3.5. esant būtinumui, padeda pamaitinti vaikus;

7.3.6. surenka indus nuo stalų, išvalo atliekas į tam skirtą ženklintą talpą;

7.3.7. išvalytus nuo maisto atliekų indus, įrankius išplauna;

7.3.8. nuvalo stalus drėgnu būdu su tam skirta pašluoste, leidžiamomis naudoti plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tik tam skirtą ženklintą talpą;

7.3.9. išvalo talpą po panaudojimo nuo maisto atliekų ir gerai išplauna leidžiamomis naudoti priemonėmis;

7.3.10. išplauna grupės patalpų grindis po vaikų maitinimo (pusryčių, pietų, vakarienės);

7.3.11. esant infekciniam susirgimui, karantino, medicininės stebėsenos metu visus indus, įrankius, puodus, puodukus, dubenis plauna, stalus valo su dezinfekuojančiu indų plovimo skysčiu, o lentynas, vaikų maitinimo patalpas, kėdes, spinteles su tam skirtu kietų paviršių dezinfekcine priemone;

7.3.12. organizuojant vaikų maitinimą, dėvi tam skirtą aprangą.

8. Vykdo kitus vienkartinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojo padėjėjas atsako:

9.1. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

9.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

9.3. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

9.4. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

9.5. vaikų saugumą, nesant grupėje mokytojui;

9.6. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi, sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;

9.7. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

9.8. tinkamą valymo ir švaros priemonių naudojimą, laikantis gamintojo ar tiekėjo saugos lapuose nurodytu sveikatos saugos reikalavimu;

9.9. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

10. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)